Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 17/2023/2024

Dyrektora Publicznego Przedszkola w Przytyku

z dnia 01.02.2024 r.

**Regulamin rekrutacji dzieci**

**do Publicznego Przedszkola w Przytyku  
na rok szkolny 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. (Dz. U. 2022 poz. 2431).
* Uchwała Rady Gminy Nr: XXX.201.2017 z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Przytyk oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, częściowo zmieniona Uchwałą Rady Gminy Nr: XII.114.2020 z dnia 23 stycznia 2020 r.
* Zarządzenie Nr 10.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu oraz szczegółowych terminów dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Przytyk w roku szkolnym 2024/2025.

**Rozdział I**

**Tok postępowania rekrutacyjnego**

**§ 1**

1. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje następujące etapy:

* Ogłoszenie o rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Przytyku
* Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
* Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do Publicznego Przedszkola w Przytyku na rok szkolny 2024/2025.
* Ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
* Weryfikacja złożonych wniosków przez komisję rekrutacyjną.
* Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Publicznego Przedszkola w Przytyku na rok szkolny 2024/2025
* Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci do Publicznego Przedszkola w Przytyku na rok szkolny 2024/2025.
* Rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
* Przedstawienie rodzicom informacji o świadczonych usługach przez przedszkole

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację w następujących formach:

* na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
* na stronie internetowej Publicznego Przedszkola w Przytyku.

1. Ogłoszenie zawiera harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Przytyk.
2. Regulamin rekrutacji jest dostępny dla rodziców na stronie internetowej Publicznego Przedszkola w Przytyku
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić Dyrektor Przedszkola oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym w Przedszkolu

**Rozdział II**

**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

**§ 2**

1 Do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 przyjmowane są dzieci urodzone w latach 2021, 2020,2019,2018.

2 Do przedszkola w uzasadnionych przypadkach i w miarę wolnych miejsc w placówce, mogą uczęszczać dzieci, które ukończyły 2,5 roku(rocznik 2022) oraz dzieci spoza terenu gminy Przytyk. Rodzice tych dzieci mogą starać się o zapisanie ich do przedszkola po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej tj. po 1 września br.

3 Dzieci urodzone w 2018 r. mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne

4. Postępowanie rekrutacyjne do Publicznego Przedszkola w Przytyku odbywa się raz do roku. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami

5 W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, Dyrektor przedszkola przyjmuje dzieci wg zgłoszenia rodzica

6. Rodzice dzieci, które nie chodziły do przedszkola zapisują dziecko na rok szkolny 2024/2025 od 1 września 2024 do 31 sierpnia 2025

Dzieci, które uczęszczały do Publicznego Przedszkola w Przytyku najpóźniej 7 dni przeddatą rozpoczęcia rekrutacji składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu w Przytyku

7 Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu w Przytyku

8 Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem

**Rozdział III**

**Harmonogram rekrutacji**

**§3**

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do Publicznego Przedszkola w Przytyku określa się następujące terminy

1 Podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.przedszkoleprzytyk.pl, na tablicach ogłoszeń w przedszkolu harmonogramu rekrutacji na rok szkolny 2024/2025

2 Podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Przytyk, na stronie internetowej www.przedszkoleprzytyk.pl, na tablicach informacyjnych dla rodziców w przedszkolu kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria

3 W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

4 Maksymalna liczebność oddziału wynosi 25 dzieci.

5 Rodzice dzieci, które uczęszczały do oddziałów Publicznego Przedszkola w Przytyku , składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w roku szk. 2024/2025 w terminie od dnia 13.03.2024 r. od godz. 8.00 do dnia 27.03.2024 r. do godz. 16.00 (Załącznik nr 1).

6 Rodzice dzieci, które nie chodziły do oddziałów Publicznego Przedszkola w Przytyku, składają w terminie od dnia 20.03.2024r. od godz. 8.00 do dnia 10.04.2024r. do godz. 16.00 - wniosek o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (Załącznik nr 2).

7 Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

8 Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w budynku szkoły od dnia 12.04.2024r. od godz. 10.00 do 19.04.2024r. do godz. 16.00

9 Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do Publicznego Przedszkola w Przytyku od dnia 12.04.2024 r. od godz. 10.00 do 19.04.2024 r. do godz. 16.00 (Załącznik nr 3). W przypadku braku złożenia potwierdzenia woli zapisu, dziecko zostaje skreślone z listy

10 Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informacji o ewentualnej liczbie wolnych miejsc, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu, w budynku szkoły od dnia 22.04.2024 r. od godz. 10.00 do 23.04.2024 r. do godz. 16.00.

11 Informacje, o których mowa w tabeli pkt 3 i 4 w przypadku stanu epidemii i wydania rozporządzenia przez Ministra Edukacji Narodowej mogą być podane do publicznej wiadomości także na stronie internetowej przedszkola

**Rekrutacja uzupełniająca**

**§4**

1. W rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych przeprowadza się rekrutację podstawową i rekrutację uzupełniającą.
2. Rekrutacja uzupełniająca jest przeprowadzana tylko w przypadku, gdy w wyniku rekrutacji podstawowej w oddziałach przedszkolnych zostaną wolne miejsca.
3. W rekrutacji uzupełniającej stosuje się odpowiednio zasady, kryteria i tryb określony dla rekrutacji podstawowej.
4. Miejsce w oddziale przedszkolnym, które zostanie zwolnione przez dziecko wcześniej przyjęte w wyniku rekrutacji podstawowej może być przyznane dziecku z listy nieprzyjętych.
5. **Harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu uzupełniającym w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Przytyk na rok szkolny 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp** | **Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin dokonania czynności** |
| **1** | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | **od godz. 8.00 06.05.2024**  **do godz. 16.00 13.05.2024** |
| **2** | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych , potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu /oddziale przedszkolnym do którego dziecko zostało zakwalifikowane | **od godz. 10.00 14.05.2024**  **do godz. 16.00 21.05.2024** |
| **3** | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | **od godz. 10.00 22.05.2024**  **do godz. 16.00 23.05.2024** |

**Rozdział IV**

**Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola**

**§ 5**

1 Do Publicznego Przedszkola w Przytyku przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Przytyk

2 Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Przytyk mogą być przyjęte do Publicznego Przedszkola w Przytyku jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami

3 Kryteria obowiązujące podczas drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego są zgodnie z Uchwałą NR XXX.201.2017 r Rady Gminy Przytyk z dnia 29.03.2027 która w części została zmieniona Uchwałą XII.114.2020 Rady Gminy Przytyk z dnia 23.01.2020

* Oboje rodzice dziecka/prawni opiekunowie pracują lub uczą się w trybie dziennym. Kryterium to stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko (15 pkt).
* Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Publicznego Przedszkola w Przytyku(10 pkt.).
* Rodzice kandydata odprowadzają podatek dochodowy lub rolny w gminie Przytyk; kryterium stosuje się także do rodzica samotnie wychowującego dziecko (5 pkt.).

**Rozdział V**

**Tryb pracy komisji rekrutacyjnej**

**§ 6**

1 Postępowanie rekrutacyjne do Publicznego Przedszkola w Przytyku przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Publicznego Przedszkola W Przytyku. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

2 Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

2) ustalanie wyników postępowania rekrutacyjnego

3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

5) przyjmowanie wniosków od rodziców o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola

6) sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola

7) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego

3 Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do przedszkola załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji

4 Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji

5 Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwołać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji

6 Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji

7 Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola

8 Listy o których mowa w §6 ust 2 pkt 3i 4 podje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Publicznego Przedszkola w Przytyku.. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej

9 Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa §6 ust 2 pkt 3 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na trej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

10 Listy o których mowa w §6 ust 2 pkt 3i 4 są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów o których mowa w pkt 8 i 10 Harmonogramu Rekrutacji

11 Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności : datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej

12 Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załacza się w szczególności:

1) listę kandydatów

2) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do przedszkola

3) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

4) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego

5) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

6) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

13 Dyrektor udziela informacji o wynikach rekrutacji bezpośrednio w przedszkolu rodzicowi lub prawnemu opiekunowi dziecka

14 W sytuacji, gdy rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przedszkola nie potwierdzą woli uczęszczania dziecka w terminie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji, na wolne miejsca tych kandydatów Dyrektor przedszkola przenosi ewentualnych kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do przedszkola w I etapie rekrutacji, a którym organ prowadzący wskazał miejsce w innym oddziale przedszkolnym

15 Jeżeli po przeniesieniu kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola w I etapie rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami, Dyrektor uruchamia rekrutację uzupełniajacą. Szczegółowe terminy podane są w Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 10.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk z dnia 29 stycznia 2024 r.

**Rozdział VI**

**Tryb odwoławczy**

**§ 7**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2024r.

**Wykaz załączników do regulaminu:**

**Załącznik nr 1**

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym

**Załącznik nr 2**

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.

**Załącznik nr 3**

Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.